

Arbeidsinstruks for Samhandlingsavdeling, SØ SAMARBEIDSAVTALER - AVTALESPELIALISTER

25.07.2016

Bakgrunn:

Formålet med Samarbeidsavtaler mellom HF-avdelinger og avtalespesialister er konkretisering av samhandlingsrutiner. Intensjonen med Samarbeidsavtaler er beskrevet av både veilederen¹ og Rammeavtalens § 1.3 som forutsetter at det inngås Samarbeidsavtaler med bl.a. følgende innhold:

- a. Hensiktsmessig arbeidsdeling (pasientflyt/strømmer)
- b. Håndtering av ventelister, fristbrudd
- c. Utveksling av informasjon om kapasitet
- d. Avtaler om fraværdekning i ferieperioder
- e. Rutiner for kontakt mellom legen og HF
- f. Utveksling av informasjon om felles prosedyrer og kliniske retningslinjer
- g. Deltakelse i kompetanseutvikling, rutiner for kontakt mellom legen og HF.
- h. Faglig samarbeid mellom HF avdelinger og avtalespesialister

Punktene a, b, c, d og e omhandler forhold som berører også «Andre deler av helsetjenesten».

Samhandlingsavdelingens rolle

Veilederen forutsetter også synliggjøring av samhandling med «Andre deler av helsetjenesten» under punkt 4. Roller og Ansvar. Samhandlingsavdelingens bidrag her blir å belyse/konkretisere de aspekter som vedrør samarbeid med kommuner, fastleger og andre HF-avdelinger.

Samhandlingsavdelingen-SØ har vært representert v/ PKO leder fra starten av denne prosess i vårt HF.

Konkretisering av punkt a og b.

Hensiktsmessig arbeidsdeling, håndtering av ventelister og fristbrudd kan inndeles til følgende elementer.

- **Ø-hjelp kategori**
 - Konferering, uten behov for akutt innleggelse
 - Akutt vurdering
 - Dagen-etter-poliklinikk
- **Elektiv kategori**
 - Liste med alle diagnoser i fagområde som er spesifisert av Helsedirektoratet og har Nasjonal prioriteringsveileder.
 - Rettighetskompetanse - En ikke-faglig kompetanse².

Konkretisering av punkt c, d og e.

HF må kunne si noe om form, innhold og logistikk ifm. med **orientering** som bør være ett felles system for hele HF slik at Samhandlingen ikke blir lidende som følge av kommunikasjons -form eller -infrastruktur. Andre av samhandlingen berørte parter(kommuner/fastleger/Andre HF-avdelinger) bør også orienteres samtidig. Dette gjøres pr i dag via epost og <https://www.fastlegeportalen.no>.

Odd Petter Nilsen
Samhandlingssjef
Samhandlingsavdelingen- SØ

¹ Veiledning for samarbeid mellom avtalespesialister og helseforetak/andre institusjoner

² **En Ikke-faglig kompetanse:** Hvis en spesialist arbeider både ved en HF-avdeling og i sin egen praksis som avtalespesialist, har han rettighetskompetanse kun når han jobber ved HF-avdeling. Rettighetskompetanse oppstår i kraft av HF sin kapasitet til å realisere den tildelte rettigheten. Den slags kapasitet kan ikke forventes av en solo-praksis. Noe tilspisset kan det sies at samme henvisning til samme spesialist, men adressert forskjellige, betyr at pasienten mister sin rett til behandling.

Det er ikke noe i veien at avtalespesialisten bruker sin fagligkompetanse i styring av sin avtalebok ved å tildele timer i henhold til prioriteringsveileder som tross alt er basert på faglige begrunnelser. På denne måte vil pasientens rett til behandling ivaretas uten forutgående rettighetstildeling.

En bør ta høyde for at pasienter får behandling innen aktuelle fristen uansett hvor de blir henvist.